

# Nabídka služeb



## NABÍDKA SLUŽEB

### Informace o firmě

Společnost Sia Consulting, s.r.o. podniká v oboru vedení účetnictví, daňové evidence a správy nemovitostí. Zajišťujeme ekonomické činnosti spojené se správou nemovitostí pro bytová družstva (BD) i pro společenství vlastníků (SVJ) .

V oblasti účetnictví působíme od roku 1995 a od roku 2005 se úzce specializujeme na bytovou problematiku, nejprve jako sdružení fyzických osob (Iva Svobodová – IČO 63116685) a poté jako společnost s.r.o.

### Předmět podnikání:

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví a daňové evidence  
Správa a údržba nemovitostí  
Zprostředkování obchodu a služeb

### Zpracování písemností na SW

SW Stormware Pohoda – pro účetnictví  
SW Starlit (SSB2000) – pro správu nemovitostí

### Pojištění :

Pojištění odpovědnosti za škodu účetního – UNIQA, a.s.  
Pojištění odpovědnosti pojištěného za škodu – správa nemovitosti – KOOPERATIVA, a.s.

### Kontaktní údaje:

Kancelář: Cílkova 645, 142 00 Praha 4  
mobil: 776 595 126 ( Iva Svobodová – jednatel firmy)  
602 348 312 (ing. Stanislav Hlobil)  
724 237 711 (Daniela Vaculíková)

Web: [www.siaconsulting.cz](http://www.siaconsulting.cz)

E-mail: [info@siaconsulting.cz](mailto:info@siaconsulting.cz)

Bankovní spojení: ČSOB číslo účtu: 245424100/0300  
IČO: 25437500

## Nabízené služby

Vedení účetnictví pro:

- bytová družstva
- společenství vlastníků jednotek
- společnosti s.r.o.

Vedení daňové evidence pro:

- fyzické osoby

Správa bytového a nebytového fondu pro:

- bytová družstva
- společenství vlastníků jednotek
- společnosti s ručením omezeným
- fyzické osoby

## Vedení účetnictví a daňové evidence, účetní poradenství

- rozpis členských podílů a jejich splátek
- zaevidování celkového měsíčního předpisu záloh
- promítnutí plateb, vyúčtování SIPO
- měsíční přehled nedoplatků a evidence dlužníků
- zaúčtování pokladny dle pokladních dokladů
- saldokonto přijatých a vydaných faktur
- evidence nákladů – služeb pro vyúčtování
- zaúčtování banky dle bankovních výpisů
- předpis dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a odměn statut.orgánům
- podklady pro elektronickou komunikaci se státní správou
- zpracování rozvahy a výkazu zisku a ztrát v zákonném termínu i mimořádném termínu
- zpracování účetní závěrky (včetně inventarizace rozvahových účtů, hlavní kniha) v zákonném termínu
- vystavení potvrzení o příjmu z NP na jednotlivé vlastníky
- výpočet daně z příjmů právnických osob

## Správa bytového a nebytového fondu

- sledování termínů povinných revizí a zajištění jejich provedení
- výběr písemností v objektu (přístup do schránky správce)
- elektronická komunikace (zasílání účetních dokladů ke zpracování emailem)
- úhrada faktur a jiných bezhotovostních plateb
- zajištění provedení odečtu měřidel
- na základě předaných smluv zajistit veškeré platební povinnosti subjektu
- příprava uzavírání nájemních smluv (smluv na užívání bytu) k bytovým a nebytovým prostorům dle pokynů vlastníka
- evidence a sledování nájemních smluv (smluv na užívání bytu), ukončení jejich platnosti na základě pokynů vlastníka
- zajištění právního servisu při vymáhání dlužného nájemného a úhrad za plnění poskytované s užíváním bytu a nebytového prostoru, vyměření poplatku z prodlení dle stanov bytového družstva či úroků z prodlení pro jednotlivé vlastníky
- smluvní zajišťování dodávky medií a servisní činnosti nutných pro provoz domu ( el. energie, plynu, vody, tepla a TUV, revizí a údržby výtahů, odvoz odpadků atd.)
- zajištění úklidu společných prostor
- zajištění havarijní služby

## Předpis nájemného a zálohy na služby

- kompletní vedení evidence bytů a nebytových prostor
- rozpis plateb ( splátky bytu, příspěvek do dlouhodobých záloh - fondu oprav, poplatků, pojištění atd.) a záloh na služby (UT, TUV, vodné, výtah, osvětlení a úklid společných prostor, odvoz odpadu, atd.) spojených s jednotlivými byty a nebytovými prostory
- evidence a přehled došlých plateb
- měsíčně tisk seznamu neplatičů
- měsíčně tisk přehledu předpisu nájemného a záloh na jednotlivé byty a nebytové prostory
- tisk evidenčních listů
- kompletní zajištění předpisu a plateb přes SIPO
- kompletní vyúčtování vodného, UT, TUV a ost.služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v zákonném termínu

Rozsah nabízených služeb můžeme přizpůsobit dle individuálních požadavků

## Mzdová agenda

- příprava pracovní smlouvy, DPČ a DPP.
- registrace u zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení
- přihlášení a odhlášení zaměstnance
- kompletní zpracování mzdy, vč. všech příloh
- vypracování příkazu k úhradě na odvody za zaměstnance
- vyplnění ELDP za zaměstnance
- roční zúčtování záloh
- zastupování při kontrolách na ZP a PSSZ

## Doplňující služby

- ekonomické rozbory (náklady, výnosy, zakázky....)
- příprava vhodného oběhu a třídění dokladů
- zajištění daňového poradenství a auditorských služeb
- zajištění právního zastoupení

## Právní zastupování

Spolupracujeme s advokátní kanceláří JUDr. Matúše Hanuliaka z důvodu jejich letitých zkušeností v oblasti bytového práva.

**Adresa:**

Adamovská 1064/7, 140 00 Praha 4

IČO: 1453424

číslo osvědčení ČAK: 14871

Mobil: **603 345746**

**E-mail: office@hanuliak.cz**

Zaměření:

Družstevní právo

Obchodní právo

Občanské právo

Dále se specializuje na:

- sepisování smluv včetně ověřování pravosti podpisu
- převody nemovitostí
- zřizování zástavních práv a věcných břemen
- vymáhání pohledávek
- vypořádání majetkových vztahů
- zastupování klientů u soudu

Odměna dle advokátního tarifu Zák.177/96 Sb. a dále smluvní hodinová sazba.

## Ceník služeb

Služba	Cena
Vedení účetnictví pro bytová družstva	90,00 Kč/byt, nebyt/měsíc
Vedení účetnictví pro společenství vlastníků (Cena je vyšší z nutnosti vedení účetnictví na jednotlivé byty.)	100,00 Kč/byt, nebyt/ měsíc
Správa pro bytové domy	Cena je smluvní dle rozsahu služeb
Předpis nájmu pro bytové domy	50,00 Kč/byt, nebyt/měsíc
Zpracování mzdové agendy	300,00 Kč/mzda/měsíc
Účetnictví, daňová evidence pro podnikatele	Cena je smluvní dle rozsahu a počtu dokladů, plátců a neplátců DPH.

Vyhotovení duplikátu nájemní smlouvy, evidenčního listu, předpisu nájmu je v ceně již zahrnuta. Nejnižší fakturovaná částka činí 1400,00 Kč měsíčně. **Cena je konečná, nejsme plátcí DPH.** Zajištěním se rozumí sjednání služby třetí osobou.